

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KEGIATAN PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT DAN KEARSIPAN PERANGKAT DAERAH

1. LATAR BELAKANG MASALAH

Pelayanan Administrasi perkantoran merupakan salah satu kunci keberhasilan pelayanan perkantoran secara menyeluruh. Administrasi perkantoran merupakan bagian yang sangat vital dalam beroperasinya sebuah instansi pemerintah. Pelayanan administrasi dan proses arsip dokumen administrasi jugalah sangat penting dan harus dilakukan dengan baik sehingga akan mampu mewujudkan tujuan *good governance*. Penyediaan jasa surat menyurat dan kearsipan merupakan salah satu bagian penting dari administrasi Perkantoran. Penyediaan jasa surat menyurat yang didalamnya terdapat penyediaan benda pos antara lain meterai dan perangko sangat diperlukan guna legalisasi dokumen administrasi dan kelancaran pengiriman surat-surat dinas.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah untuk memberikan kelancaran administrasi perkantoran khususnya penyediaan materai dan benda pos untuk legalisasi administrasi perkantoran dan kelancaran pengiriman surat-surat dinas.

3. SASARAN KEGIATAN

Jasa Surat menyurat yang terdiri dari benda-benda pos di lingkup Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah, Jl. Menteri Supeno 1 No. 2 Semarang.

4. RUANG LINGKUP KEGIATAN

Ruang lingkup Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat dan kearsipan adalah penyediaan benda-benda pos yaitu meterai dan perangko untuk keperluan kedianasan di Dinas Komunikasi dan Informatika.

5. LOKASI DAN JADWAL KEGIATAN

Lokasi Penyediaan Jasa surat menyurat adalah di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika. Adapun untuk jadwal pelaksanaan adalah pada dimulai pada awal tahun 2019 sampai dengan akhir tahun 2019.

6. ORGANISASI PELAKSANA

Adapun organisasi pelaksana untuk Kegiatan Penyediaan Jasa surat menyurat adalah PNS pada dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah.

7. ANGGARAN BIAYA

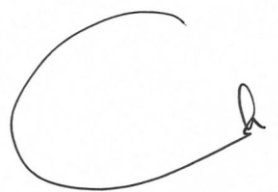
Anggaran Biaya untuk pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat pada Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun Anggaran 2019 sebesar Rp. 24.000.000 (Dua puluh empat juta rupiah).

8. PENUTUP

Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) merupakan desain teknis dalam pelaksanaan Kegiatan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 dan diharapkan menjadi pedoman atau acuan dalam pelaksanaan kegiatan tersebut.

Mengetahui :

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN



WIRYAWAN BUDI SASONGKO, SH
NIP. 19631122 199503 1 001